



**Service New Brunswick
Director - Business Application Services
Open Competition
Pay Band 8
Fredericton**

Service New Brunswick (SNB) is seeking individuals to join the Business Application Services team as Director of Business Application Services.

Reporting to the Executive Director of the Business Application Services Branch within the Technology Services Division, this position has responsibility to plan, direct and oversee activities related to the design, implementation, support, enhancement and optimization of complex and highly diversified applications used within Part I departments, excluding the Department of Health. The Director provides leadership to IT Application Teams that provide services to SNB Part I client organizations. Responsibilities will include but are not limited to:

- Leads a team of managers and staff responsible for the maintenance, enhancement and support of business applications that are used in the delivery of various programs.
- Prepares the annual capital and operational budgets for the unit, monitors revenues and expenditures, analyses variances and takes action to maintain operations within the approved budget.
- Directs the planning, analysis, design, implementation, enhancement and optimization of application services activities to relevant Part I client organizations.
- Participates in the change management processes that support the approval and prioritization of application and system changes. Reviews complex change requests and provides technical advice, input and guidance for clients and staff.
- Develops and implements processes to effectively plan and predict the allocation and capacity of resources needed to deliver application services.
- Promotes standardization of solutions through common process design across SNB Health and Business Application Services, and where feasible, across GNB.
- Establishes external partnerships with vendors and other health care organizations.
- Establishes and maintains effective communication with senior managers and executives of the Part I client organizations.

**Service Nouveau-Brunswick
Directrice ou Directeur – Services des applications
organisationnelles
Concours public
Échelle salariale 8
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick (SNB) est à la recherche d'une personne qui se joindra à l'équipe des Services des applications organisationnelles pour occuper le poste de directeur ou directrice des Services des applications organisationnelles.

Relevant de la directrice exécutive des Services des applications organisationnelles au sein de la Division des services technologiques, le ou la titulaire du poste aura pour responsabilité de planifier, de diriger et de superviser les activités relatives à la conception, à l'instauration, au soutien, à l'amélioration et à l'optimisation d'applications complexes et hautement diversifiées qui sont employées dans les ministères de la Partie 1, à l'exception du ministère de la Santé. La personne choisie assurera l'encadrement des équipes des applications de TI qui offrent des services aux organisations clientes de la Partie 1 de SNB. Les responsabilités comprendront, sans toutefois s'y limiter:

- Diriger une équipe de gestionnaires et d'employés responsables de l'entretien, de l'amélioration et du soutien des applications organisationnelles servant à la prestation de divers programmes.
- Préparer les budgets annuels d'immobilisations et de fonctionnement de l'unité, surveiller les recettes et les dépenses, analyser les écarts et prendre des mesures pour maintenir les opérations dans les limites du budget approuvé.
- Diriger la planification, l'analyse, la conception, la mise en œuvre, l'amélioration et l'optimisation des activités des Services des applications auprès des organisations clientes de la Partie 1 concernées.
- Participer au processus de gestion du changement qui vient appuyer l'approbation et la priorisation des changements à apporter en matière d'applications et de systèmes. Passer en revue des demandes de changement complexes et fournir des conseils, des avis et des commentaires techniques aux clients et aux membres du personnel.
- Élaborer et mettre en œuvre des processus visant à planifier et prédire efficacement l'attribution et la capacité des ressources requises pour fournir les services d'applications.
- Faire la promotion de solutions normalisées par l'intermédiaire d'un processus de conception commun au sein des Services des applications organisationnelles et des Services des applications en santé de SNB et, dans la mesure du possible, dans l'ensemble du gouvernement du Nouveau-Brunswick.
- Établir des partenariats externes avec des fournisseurs et d'autres organismes du domaine des soins de santé.
- Établir et entretenir une communication efficace avec les cadres supérieurs et membres de la direction des organisations clientes de la Partie 1.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS: University degree in Computer Science or related discipline or a 2 year Community College Diploma in a Computer Science related course with additional IT experience.

A minimum of seven (7) to nine (9) years of progressively responsible experience in an IT environment, with a minimum of three (3) to five (5) years of experience in a managerial capacity involving significant responsibility for human and financial resources. Subject to the response to this competition, the required years of experience may be increased.

- Comprehensive understanding of and experience with application maintenance and support processes and best practice methodologies.
- Strong estimation and operational delivery skill.
- Excellent planning and organizational skills with an ability to balance “big picture” objectives and short term needs within each individual decision.

Subject to the response to this competition, an equivalent combination of training and experience may be considered.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please state your language capability on your application and ensure that preferred language for assessment is clearly identified.

ASSET QUALIFICATIONS: Preference may be given to candidates who demonstrate they have training or experience in one or more of the following areas:

- Knowledge of the applications lifecycle and related best practices.
- Strong understanding of the principles of project management, problem solving and change management.
- Ability to function in a dynamic and demanding work environment.

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Results Orientation
- Team Leadership
- Organizational Commitment
- Strategic Thinking

NOTE: To be given consideration under this competition, you must demonstrate on your application how, when and where you acquired the qualifications required for this position. Your résumé must present education and work experience in reverse chronological order, with work experience detailed in both months and years, and whether it was part-time or full-time (e.g. May 2000 to June 2004 — full-time).

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Un diplôme universitaire en informatique ou dans un domaine connexe ou d'un diplôme d'un programme de deux ans d'un collège communautaire dans un domaine lié à l'informatique en plus d'avoir une expérience supplémentaire en TI.

Compter au moins sept (7) à neuf (9) années d'expérience comportant des responsabilités croissantes dans un environnement de TI, dont une expérience d'au moins trois (3) à cinq (5) années en gestion comportant d'importantes responsabilités en ressources humaines et financières. Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, les années d'expérience requises pourraient être augmentées.

- Compréhension approfondie et expérience relative à l'entretien des applications, aux processus de soutien et aux méthodes de pratiques exemplaires
- Solides compétences en estimation et en prestation opérationnelle
- Excellentes aptitudes à la planification et à l'organisation, avec la capacité de faire l'équilibre, dans la prise de chaque décision, entre les objectifs de la situation d'ensemble et les besoins à court terme

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience ainsi que de la flexibilité d'endroit de travail pourraient être prises en considération.

Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et vous assurer que la langue de votre choix pour l'évaluation est bien indiquée.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence pourrait être accordée aux candidats qui démontrent qu'ils ont une formation ou une expérience dans l'un ou plusieurs des domaines suivants:

- Connaissance de la durée de vie utile des applications et des pratiques exemplaires connexes.
- Bonne compréhension des principes de la gestion de projets, de la résolution de problèmes et de la gestion du changement.
- Capacité de fonctionner dans un milieu de travail dynamique et exigeant.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne choisie doit posséder les compétences comportementales suivantes :

- Orientation vers les résultats
- Leadership d'équipe
- Engagement organisationnel
- Raisonnement stratégique

REMARQUE : Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps Partie 1 ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

This competition may be used to fill future vacancies at the same level. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

Salary : \$89,882 - \$101,192 annually – Pay Band 8 - Management and Non-Union Pay Plan

We encourage applicants to apply on-line at www.ere.gnb.ca **or** by email at HR-RH@snb.ca by **August 5, 2016** indicating competition number:

2016-SNB-46R – Written and spoken competence in English and French is required (1 position)

2016-SNB-47R – Written and spoken competence in English is required (3 positions)

We thank all those who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted.

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés.

Traitement : de 89 882 \$ à 101 192 \$ par année – Échelle salariale 8 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au www.ere.gnb.ca **ou** par courriel à HR-RH@snb.ca d'ici le **5 août 2016**, en précisant le numéro de concours :

2016-SNB-46R – la connaissance de l'anglais et du français parlées et écrits est nécessaire (1 position)

2016-SNB-47R – la connaissance de l'anglais parlée et écrits est nécessaire (3 positions)

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante