



**Service New Brunswick  
Director - Solution Design and Engineering  
Open Competition  
Pay Band 8  
Fredericton**

Service New Brunswick (SNB) is seeking an individual to join the Strategy, Planning and Solutions Services team as Director of Solution Design and Engineering.

Reporting to the Executive Director of Strategy, Planning and Solutions Services within the Technology Services Division this position has responsibility for the Solution Design and Engineering unit and leads the planning, design, and management of activities associated with the efficient and effective delivery of technologies and solutions needed to meet business requirements and/or support the improvement of processes. This includes responsibility to ensure the effective and efficient availability and reliability of services such as Solution Architecture & Design, Application & Infrastructure Development and Business Analysis. Responsibilities include but are not limited to:

- Leads and directs resources assigned to the Solution Design and Engineering unit.
- Provides System Development Lifecycle Management expertise.
- Provides leadership and direction for the development and deployment of integrated application systems across the government environment.
- Leads the determination of best means of automating business processes and developing optimized solutions.
- Participates and coordinates architecture development and integration strategies across the Enterprise system.
- Collaborates with all Technology Services branches to co-ordinate across organizational and computing "silos" to drive common approaches and expose information assets and processes across the enterprise.
- Monitors and evaluates the capabilities of new and/or emerging technologies/processes and makes recommendations accordingly.
- Responsible to produce timely decision support information prepared for Executives and Stakeholders providing reporting dashboards describing progress updates, technical risks and opportunities.
- Develops and monitors performance indicators / deliverables to evaluate the success of programs and ensures corrective actions are taken when indicators are not met.

**Service Nouveau-Brunswick  
Directrice ou Directeur - Conception et ingénierie  
des solutions  
Concours public  
Échelle salariale 8  
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick (SNB) est à la recherche d'une personne qui se joindra à l'équipe des Services de la stratégie, de la planification et des solutions en tant que Directrice ou Directeur de la Conception et ingénierie des solutions.

Relevant du directeur général des Services de la stratégie, de la planification et des solutions au sein de la Division des services technologiques, la personne choisie sera responsable de l'Unité de la conception et de l'ingénierie des solutions. Elle dirigera la planification, la conception et la gestion des activités associées à prestation efficace et efficace des technologies et des solutions nécessaires pour répondre aux exigences opérationnelles ou pour appuyer l'amélioration des processus. La personne occupant ce poste sera notamment responsable d'assurer de façon efficace la disponibilité et la fiabilité de services comme l'architecture et la conception des solutions, le développement des applications et de l'infrastructure, ainsi que les analyses opérationnelles. Les responsabilités comprennent, sans toutefois s'y limiter :

- Dirige les ressources affectées à l'Unité de la conception et de l'ingénierie des solutions,
- Apporte une expertise en gestion du cycle de vie du développement de système.
- Assure la direction du développement et du déploiement de systèmes d'application intégrés dans l'environnement gouvernemental.
- Dirige la détermination du meilleur moyen d'automatiser les processus opérationnels et d'élaborer des solutions optimisées.
- Participe aux activités et coordonne les efforts se rattachant aux stratégies de développement et d'intégration de l'architecture dans le système organisationnel.
- Collabore avec toutes les directions de la Division des services technologiques afin de coordonner les services organisationnels et informatiques « en vase clos » pour établir des approches communes et faire connaître les ressources de renseignements et les processus connexes dans l'organisation.
- Surveille et évalue les capacités des technologies et les processus nouveaux ou émergents et formuler des recommandations en conséquence.
- Voit à la production de renseignements d'aide à la décision en temps opportun à l'intention des dirigeants et des intervenants. Fournit, notamment, des tableaux de bord qui décrivent les comptes rendus sur les progrès, les risques techniques ainsi que les possibilités.
- Élabore et surveille les indicateurs de rendement et les livrables pour évaluer le succès des programmes et prendre les mesures correctives nécessaires lorsque les indicateurs ne sont pas observés.

- Prepares the annual capital and operational budgets for the unit, monitors revenues and expenditures, analyses variances and takes action to maintain operations within the approved budget.

**ESSENTIAL QUALIFICATIONS:** A university degree in Computer Science, Business Administration or a related discipline.

A minimum of seven (7) to nine (9) years of progressively responsible experience in a complex IT environment, with at least two (2) to three (3) years of experience in a managerial capacity involving significant responsibility for human and financial resources. Subject to the response to this competition, the required years of experience may be increased.

Subject to the response to this competition, an equivalent combination of training and experience and/or flexible work location may be considered.

Written and spoken competence in English is required.

**ASSET QUALIFICATIONS:** Preference may be given to candidates who demonstrate they have training or experience in one or more of the following areas:

- Formal training in business analysis and project management.
- Strong work experience of three (3) to five (5) years in solution design and delivery with a focus on large scale enterprise projects, systems and/or platforms.
- Demonstrated estimation and operational delivery skills.
- Broad knowledge of GNB and SNB mandates, delivery channels, systems, policies, procedures, processes and standards.
- Strong change management and problem solving skills.
- Demonstrated ability to lead a dynamic employee base in a demanding work environment which includes external third party resources.

**BEHAVIOURAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Organizational Commitment
- Relationship Building
- Organizational Awareness
- Results Orientation
- Coaching and Team Development
- Strategic Thinking

**TECHNICAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Ability to Use Office Technology, Software and Applications
- Consulting Skills
- Project Management
- Planning and Organizing Skills

- Dresse les budgets annuels d'immobilisations et de fonctionnement de l'unité, surveiller les recettes et les dépenses, analyser les écarts et prendre des mesures pour maintenir les opérations dans les limites du budget approuvé.

**QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :** Diplôme universitaire en sciences informatiques, administration des affaires ou dans un domaine connexe.

Un minimum sept (7) à neuf (9) années d'expérience comportant des responsabilités croissantes dans un environnement de TI complexe, dont une expérience d'au moins deux (2) à trois (3) années en gestion comportant d'importantes responsabilités en ressources humaines et financières. Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, les années d'expérience requises pourraient être augmentées.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience ainsi que de la flexibilité d'endroit de travail pourraient être prises en considération.

La connaissance de l'anglais parlé et écrit est nécessaire.

**QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT :** La préférence pourrait être accordée aux candidats qui démontrent qu'ils ont une formation ou une expérience dans l'un ou plusieurs des domaines suivants:

- Formation officielle en analyse opérationnelle et en gestion de projet.
- Solide expérience de travail de trois (3) à cinq (5) ans en conception et en prestation de solutions, se rattachant notamment aux projets, aux systèmes et aux plateformes organisationnels de grande envergure.
- Compétences manifestes en estimation et en prestation opérationnelle.
- Large connaissance des mandats, des modes de prestation, des systèmes, des politiques, des procédures, des processus et des normes du GNB et de SNB.
- Excellentes compétences en gestion du changement et en résolution de problèmes.
- Capacité manifeste à diriger un effectif dynamique dans un milieu de travail exigeant qui comprend les ressources externes de tiers.

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :** La personne choisie doit posséder les compétences comportementales suivantes :

- Engagement envers l'organisation
- Établissement de relations
- Compréhension organisationnelle
- Importance des résultats
- Encadrement et formation d'équipe
- Réflexion stratégique

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :** La personne choisie doit posséder les compétences techniques suivantes :

- Aptitude à utiliser la bureautique, les logiciels et les applications
- Techniques de consultation
- Gestion de projets
- Sens de la planification et organisation

**NOTE:** To be given consideration under this competition, you must demonstrate on your application how, when and where you acquired the qualifications required for this position. Your résumé must present education and work experience in reverse chronological order, with work experience detailed in both months and years, and whether it was part-time or full-time (e.g. May 2000 to June 2004 — full-time).

This competition may be used to fill future vacancies at the same level. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

**Salary :** \$89,882 - \$101,192 annually – Pay Band 8 - Management and Non-Union Pay Plan

We encourage applicants to apply on-line at [www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca) **or** by email at [HR-RH@snb.ca](mailto:HR-RH@snb.ca) by **July 25, 2016** indicating competition number: **2016-SNB-43R**.

We thank all those who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted.

**REMARQUE :** Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps partiel ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés.

**Traitement :** de 89 882 \$ à 101 192 \$ par année – Échelle salariale 8 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au [www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca) **ou** par courriel à [HR-RH@snb.ca](mailto:HR-RH@snb.ca) d'ici le **25 juillet 2016**, en précisant le numéro de concours : **2016-SNB-43R**.

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.