



**Service Nouveau-Brunswick
Responsable technique
Concours ouvert – contrat d'un an
Échelle salariale 3
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick est à la recherche d'une personne désirant se joindre à l'unité d'Éducation et Développement de la petite enfance (EDPE) des Services des applications organisationnelles en tant que responsable technique, à Fredericton.

Relevant du gestionnaire des services des applications – EDPE, vous serez responsable des aspects techniques des activités continues du projet d'ordinateurs portatifs destinés au personnel enseignant. Vous travaillerez avec le personnel des technologies de l'information dans les districts scolaires pour gérer environ 8 100 ordinateurs portatifs destinés au personnel enseignant.

Les principales responsabilités rattachées à ce poste sont les suivantes :

- Superviser et appuyer la distribution, la livraison, la préparation et l'expédition de matériel en direction et en provenance des districts scolaires;
- Superviser les stocks de matériel;
- Suivre les procédures et les politiques du gouvernement du Nouveau-Brunswick;
- Superviser les techniciens, le personnel d'entrepôt et le personnel chargé de l'imagerie;
- Travailler avec le personnel technique des districts et du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance à la mise en œuvre de projets associés au projet d'ordinateurs portatifs destinés au personnel enseignant, notamment les activités comme l'imagerie, la distribution et le triage des ordinateurs portatifs, ainsi que la réparation d'ordinateurs défectueux;
- Déterminer les besoins des clients et travailler de façon autonome avec très peu de supervision;
- Faire du dépannage.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Un programme de deux ans en informatique physique et technologique d'un établissement reconnu et deux années d'expérience professionnelle dans le domaine des technologies de l'information et avec différents logiciels et le montage d'ordinateurs de bureau ou portatifs.

La certification A+ est obligatoire.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, l'équivalent en formation et en expérience pourrait être considéré, ou le nombre d'années d'expérience exigé pourrait être augmenté.

La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire.

Les candidats doivent faire clairement état des qualifications essentielles pour que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer dans votre demande votre capacité linguistique ainsi que la langue de votre choix pour l'évaluation.

COMPÉTENCES CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence pourrait être accordée aux personnes qui possèdent une formation ou de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- Connaissance du système d'imagerie GCCS
- Connaissance d'Active Directory

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats soient obligés, dans leur demande, de faire état d'au moins une de ces qualifications constituant un atout en plus de répondre aux conditions essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée.

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES :

La personne choisie devra soulever et déplacer des boîtes qui contiennent des ordinateurs portatifs afin de les expédier ou de les charger sur des camions.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne choisie possédera les compétences comportementales suivantes :

- Raisonnement analytique et jugement
- Orientation service à la clientèle
- Initiative
- Orientation vers les résultats
- Communication interactive efficace

COMPÉTENCES TECHNIQUES : La personne choisie possédera les compétences techniques suivantes :

- Expertise et connaissances spécialisées de la configuration, de l'entretien et de la réparation d'ordinateurs de

- bureau ou portatifs;
- Aptitudes à la planification et sens de l'organisation;
- Aptitude à utiliser la bureautique, les logiciels et les applications.

REMARQUE : Pour que votre candidature soit prise en considération, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les compétences requises pour ce poste. Vous devez présenter dans votre curriculum vitae vos études et votre expérience de travail par ordre chronologique inversé, et indiquer le mois et l'année du début et de la fin des emplois, et s'il s'agissait d'un travail à temps partiel ou à temps plein (par exemple de mai 2000 à juin 2004, à temps plein).

Ce concours peut servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.

Au moment de la nomination, on doit accorder la préférence aux personnes qui sont inscrites au [Programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) ou aux anciens combattants qui montrent qu'ils font partie des candidats les plus compétents. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.

Salaire : de 43 645 \$ à 60 996 \$ par année, échelle salariale 3, régime de rémunération du personnel de gestion et des employés non syndiqués

Nous encourageons les candidats à poser leur candidature en ligne à www.ere.gnb.ca ou par courriel à HR-RH@snb.ca au plus tard le **21 décembre 2017**, en précisant le numéro du concours **2017-SNB-567**.

Nous remercions tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.