

**Service Nouveau-Brunswick
Gestionnaires des services des applications
Concours public
2 postes
Échelle salariale 7
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick (SNB) est à la recherche de personnes qui se joindront à la Direction des services des applications organisationnelles en tant que gestionnaires des services des applications.

Relevant du directeur des services des applications organisationnelles, les personnes choisies seront responsables du développement, de la maintenance et du soutien des applications organisationnelles. De plus, elles seront responsables de la mise en œuvre, du soutien, de l'amélioration et de l'optimisation d'applications complexes et hautement diversifiées qui sont employées dans les ministères de la partie 1, à l'exception du ministère de la Santé.

Les responsabilités comprendront, sans toutefois s'y limiter :

- Gérer les équipes internes et externes chargées de la maintenance, de l'amélioration et du soutien des applications organisationnelles qui sont utilisées dans la prestation de divers programmes;
- Surveiller et gérer la performance des applications organisationnelles pour assurer les niveaux de service attendus;
- Surveiller et administrer les budgets de l'unité, notamment analyser les écarts et faire des recommandations pour respecter les budgets;
- Gérer la planification, l'analyse, la conception, la mise en œuvre, l'amélioration et l'optimisation des activités des Services des applications auprès des organisations clientes de la partie 1 concernées;
- Participer au processus de gestion du changement qui vient appuyer l'approbation et la hiérarchisation des changements aux applications et aux systèmes. Il s'agit d'examiner les demandes de changement complexes et de fournir des conseils, des avis et des commentaires techniques aux clients et aux membres du personnel;
- Diriger les processus visant à planifier et à prédire efficacement l'affectation et la capacité des ressources requises pour fournir les services d'applications;
- Faire valoir les solutions normalisées par l'intermédiaire d'un processus de conception commun au sein des Services des applications organisationnelles et des Services des applications en santé de SNB et, dans la mesure du possible, dans l'ensemble du gouvernement du Nouveau-Brunswick;
- Travailler avec des clients et des fournisseurs partenaires au besoin et participer à la négociation, la création, l'exécution et l'analyse de contrats, de demandes de propositions et d'énoncés de travaux pour des services d'applications.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES: Un diplôme universitaire en informatique ou dans une discipline connexe et au moins sept (7) années d'expérience connexe dont au moins trois (3) années d'expérience dans des postes de gestion comportant d'importantes responsabilités en matière de ressources humaines et financières.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience pourrait être prise en considération, ou les années d'expérience requises pourraient être augmentées.

La connaissance de l'anglais parlé et écrit est nécessaire.

Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et vous assurer que la langue de votre choix pour l'évaluation est bien indiquée.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence pourrait être accordée aux candidats qui démontrent qu'ils ont une formation ou une expérience dans l'un ou plusieurs des domaines suivants:

- Connaissance de la durée de vie utile des applications et des pratiques exemplaires liées à la planification, la conception, l'analyse, la mise en œuvre, l'amélioration et l'optimisation de suites d'applications complexes;
- Expérience avec les principes de gestion de projet, de résolution de problème et de gestion du changement;
- Expérience à diriger un effectif dynamique dans un milieu de travail exigeant qui comprend les ressources externes de tiers;
- Expérience de la maintenance des applications, des processus de soutien et des méthodologies qui constituent les meilleures pratiques;
- Expérience avec les gros systèmes comprenant d'importants points d'intégration multiples;
- Expérience des rapports avec les équipes de fournisseurs extérieurs;
- Expérience de la gestion et de la négociation de contrats.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats doivent, dans leur demande, faire état d'une ou plusieurs des qualifications constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que leur candidature soit prise en considération.

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES: Ces postes exigent certains déplacements et les personnes choisies devront travailler selon un horaire souple, parfois le soir et la fin de semaine.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : Les personnes choisies doivent posséder les compétences comportementales suivantes :

- Travail d'équipe et collaboration
- Raisonnement analytique et jugement
- Communication interactive efficace
- Raisonnement stratégique
- Orientation vers les résultats
- Compréhension de l'organisation
- Orientation service à la clientèle

COMPÉTENCES TECHNIQUES : Les personnes choisies doivent posséder les compétences techniques suivantes :

- Compétences manifestes en estimation et en prestation opérationnelle
- Encadrement et gestion des conflits
- Aptitude à gérer les relations avec les clients

REMARQUE : Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre curriculum vitae doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps partiel ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau.

Traitement : 76 024 \$ à 91 962 \$ par année – Échelle salariale 7 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au www.ere.gnb.ca ou par courriel à HR-RH@snb.ca d'ici le **24 octobre 2017**, en précisant le numéro de concours **2017-SNB-362**.

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.