



**Service New Brunswick  
Commercial Assessor  
Open Competition  
Pay Group 5  
Fredericton**

Service New Brunswick (SNB) is seeking an individual to join the Property Assessment Services and Registries Branch as a Commercial Assessor.

Reporting to the Manager of Property Assessment Services, the Commercial Assessor is responsible for locating, inspecting, and valuing real and true value assessments for commercial, industrial and institutional properties – including residential properties with more than three units - in accordance with the *Assessment Act* and Regulations, other applicable legislation and regulations, and assessment policies and procedures.

**ESSENTIAL QUALIFICATIONS:** A university degree in Business Administration or Commerce and three (3) years of property assessment or appraisal experience. All entry level courses for a Commercial Assessor position as outlined in the attached Assessment Education Requirements table.

Subject to the response to this competition, an equivalent combination of training and experience may be considered, or the required years of experience may be increased.

If an applicant intends to rely on course equivalencies, he/she must provide verification of equivalencies conferred by the course provider by the closing date of the competition. The onus will not be on the screener to review transcripts of courses in order to make a determination that the listed courses did or did not meet the requirements. **All candidates must provide written proof of education with their application in order to be considered for this competition.**

Written and spoken competence in English is required.

**Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please state your language capability on your application and ensure that preferred language for assessment is clearly identified.**

**OPERATIONAL REQUIREMENTS:** Successful completion of assessment-related courses as required annually by management and, as frequent travel within the region is required, a valid driver's license and providing own mode of transportation is required.

**BEHAVIOURAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Analytical Thinking/Judgment
- Client Service Orientation
- Commitment to Learning
- Effective Interactive Communication

**Service Nouveau-Brunswick  
Évaluatrice commerciale ou évaluateur commercial  
Concours public  
Groupe salarial 5  
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick (SNB) est à la recherche d'une personne qui se joindra à la Direction des services de l'évaluation foncière et des registres en tant qu'évaluateur commercial ou évaluatrice commerciale.

Relevant du gestionnaire de l'évaluation foncière, l'évaluateur commercial ou l'évaluatrice commerciale est responsable de repérer et d'inspecter des biens commerciaux, industriels et institutionnels – y compris des immeubles résidentiels comptant plus de trois unités – afin d'en déterminer la valeur réelle et exacte conformément à la *Loi sur l'évaluation* et à ses règlements, aux autres lois et règlements pertinents, et aux directives et procédures en matière d'évaluation

**QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :** Diplôme universitaire en administration des affaires ou en commerce et trois (3) ans d'expérience en évaluation foncière ou évaluation immobilière. Tous les cours de niveau d'entrée du poste d'évaluatrice commerciale ou d'évaluateur commercial tels qu'indiqués au tableau des exigences en matière de formation des évaluateurs ci-joint.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience pourrait être prise en considération, ou les années d'expérience requises pourraient être augmentées.

Si vous avez l'intention de vous fier à des équivalences, vous devez fournir une confirmation de ces équivalences de la part de l'établissement d'enseignement avant la date de clôture du concours. Il n'incombera pas au responsable de la sélection d'examiner les relevés de notes afin de déterminer si les cours satisfont ou non aux exigences. **Afin d'être considérés pour ce concours, les candidats doivent joindre à leur candidature une preuve écrite de leurs études.**

La connaissance de l'anglais parlé et écrit est nécessaire.

**Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et vous assurer que la langue de votre choix pour l'évaluation est bien indiquée.**

**EXIGENCES OPÉRATIONNELLES :** Il faut terminer avec succès les cours d'évaluation exigés annuellement par la Direction et, puisque ce poste exige des déplacements dans la région, il faut être titulaire d'un permis de conduire valide et avoir son propre moyen de transport.

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :** La personne choisie doit posséder les compétences comportementales suivantes :

- raisonnement analytique/jugement,
- orientation service à la clientèle,
- engagement à l'égard de l'apprentissage,
- communication interactive efficace,

- Information Seeking
- Integrity
- Results Orientation
- Self-Confidence

**TECHNICAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Planning and Organizing Skills
- Specialized Subject Matter Expertise and Knowledge
- Ability to use Office Technology, Software and Applications
- Knowledge of Applicable Legislation and the Corporation's Policies and Procedures
- Records and Information Management

**NOTE:** To be given consideration under this competition, you must demonstrate on your application how, when and where you acquired the qualifications required for this position. Your résumé must present education and work experience in reverse chronological order, with work experience detailed in both months and years, and whether it was part-time or full-time (e.g. May 2000 to June 2004 — full-time).

This competition may be used to fill future vacancies at the same level within the same work location. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

**Salary:** \$53,326- \$67,106 annually – Pay Group 5 – Technical Inspection, Laboratory and Medical

We encourage applicants to apply on-line at [www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca) **or** by email at HR-RH@snb.ca by **March 24, 2017** indicating competition number **2017-SNB-32R**.

We thank all those who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted.

- recherche d'information,
- intégrité,
- orientation vers les résultats,
- confiance en soi

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :** La personne choisie doit posséder les compétences techniques suivantes :

- sens de la planification et de l'organisation
- expertise et connaissance spécialisées du sujet
- aptitude à utiliser la bureautique
- les logiciels et les applications
- connaissance des lois et des politiques et procédures de la Corporation qui s'appliquent
- gestion des dossiers et de l'information

**REMARQUE :** Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps partiel ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau et dans la même localité. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés.

**Traitement :** de 53 326 \$ à 67 106 \$ par année – Groupe Salariale 5 – Inspections techniques, personnel médical et de laboratoire

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au [www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca) **ou** par courriel à HR-RH@snb.ca d'ici le **24 mars 2017**, en précisant le numéro de concours **2017-SNB-32R**.

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.

## ASSESSMENT EDUCATION REQUIREMENTS

### UBC

Residential Assessor			Commercial Assessor		Assistant Manager		Senior Valuation Specialist and Heavy Industrial Specialist	
Residential Assessor I		Residential Assessor II						
Entry	Mandatory	Entry	Entry	Mandatory	Entry	Development	Entry	Development
	BUSI 112 / NB Property Law Course  BUSI 330  BUSI 443 / NB Assessor Course	All Residential Assessor I courses	All Residential Assessor courses plus BUSI 100* and BUSI 401 <b>OR</b> CRA designation and BUSI 401	BUSI 121*  BUSI 331	All entry and mandatory Residential Assessor and Commercial Assessor Courses <b>OR</b> CRA designation and BUSI 401	Management Courses	All courses Leading to the AACI/CAE designation (Demo report-guided case study excluded for AACI)	Completion of AACI/CAE designation

### LAVAL

Residential Assessor			Commercial Assessor		Assistant Manager		Senior Valuation Specialist and Heavy Industrial Specialist	
Residential Assessor I		Residential Assessor II						
Entry	Mandatory	Entry	Entry	Mandatory	Entry	Development	Entry	Development
	DTR 1904 / NB Property Law Course  GUI 3102  BUSI 443 / NB Assessor Course	All Residential Assessor I courses	All Residential Assessor courses plus GSF 1020 and GUI 2103 <b>OR</b> CRA designation plus GSF 1020 and GUI 2103	GSF 1500  GUI 2100	All entry and mandatory Residential Assessor and Commercial Assessor courses <b>OR</b> CRA designation plus GSF 1020 and GUI 2103	Management Courses	All courses leading to the AACI/CAE designation plus GSF 1020 (Demo report-guided case study excluded for AACI)	Completion of AACI/CAE designation

\* Course not required if an Assessor provides written confirmation from the University of British Columbia (UBC) that they have met the admission criteria for the UBC/AIC Post-Graduate Certificate in Real Property Valuation (PGCV) Program.

\*\* Candidates who at any time had met the educational requirements for a particular designation that were in place as of a specific time will thereafter be considered qualified for subsequent competitions having this necessary special requirement, notwithstanding the fact that courses or educational requirements may change from time to time.

## EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION DES ÉVALUATEURS

### UBC

Évaluateur résidentiel		Évaluateur résidentiel II	Évaluateur commercial		Gestionnaire adjoint		Spécialiste principal en évaluation et Spécialiste de l'industrie lourde	
Évaluateur résidentiel I	Entrée		Entrée	Obligatoire	Entrée	Perfectionnement	Entrée	Perfectionnement
Entrée	Obligatoire							
	BUSI 112 / Cours de Droit de Propriété du NB  BUSI 330  BUSI 443 / Cours d'Évaluation du NB	Tous les cours d'évaluateur résidentiel I	Tous les cours d'évaluateur résidentiel et BUSI 100* et BUSI 401 <b>OU</b> La désignation CRA et BUSI 401	BUSI 121*  BUSI 331	Tous les cours d'évaluateur résidentiel et d'évaluateur commercial <b>OU</b> La désignation CRA et BUSI 401	Des cours de gestion	Tous les cours donnant lieu à la désignation AACI/CAE (le rapport d'études dirigées étant exclu pour l'AACI)	La désignation AACI/CAE

### LAVAL

Évaluateur résidentiel		Évaluateur résidentiel II	Évaluateur commercial		Gestionnaire adjoint		Spécialiste principal en évaluation et Spécialiste de l'industrie lourde	
Évaluateur résidentiel I	Entrée		Entrée	Obligatoire	Entrée	Perfectionnement	Entrée	Perfectionnement
Entrée	Obligatoire							
	DTR 1904 / Cours de Droit de Propriété du NB  GUI 3102  Cours d'Évaluation du NB	Tous les cours d'évaluateur résidentiel I	Tous les cours d'évaluateur résidentiel et GSF 1020 et GUI 2103 <b>OU</b> La désignation CRA et GSF 1020 et GUI 2103	GSF 1500  GUI 2100	Tous les cours d'évaluateur résidentiel et d'évaluateur commercial <b>OU</b> La désignation CRA et GSF 1020 et GUI 2103	Des cours de gestion	Tous les cours donnant lieu à la désignation AACI/CAE et GSF 1020 (le rapport d'études dirigées étant exclu pour l'AACI)	La désignation AACI/CAE

\* L'évaluateur n'a pas à suivre ces cours s'il fournit une confirmation écrite de l'Université indiquant qu'il répond aux exigences d'admission au certificat d'études supérieures de l'UCB et de l'ICE dans le programme d'évaluation des biens réels (PGCV).

\*\* Les candidats qui, à un moment quelconque, ont atteint les exigences éducatives d'une certaine désignation en place à un moment précis se seront qualifiés aux concours ultérieurs puisqu'ils répondent aux exigences précises requises, sans égard au fait que les cours ou les exigences en matière d'éducation peuvent être appelés à changer de temps à autre.