



**Service New Brunswick  
Senior Business Analyst  
Open Competition  
Pay Band 5  
Flexible work location**

Service New Brunswick (SNB) is seeking individuals with Senior Business Analyst expertise to join the Strategy, Planning and Solution Services branch within Technology Services division to work on strategic initiatives.

Reporting to the Director of Solution Design and Delivery, the Senior Business Analysts will be responsible for the planning, design, and management of activities associated with the efficient and effective delivery of technologies and solutions. Responsibilities will include but are not limited to:

- Coordinate and facilitate workshops to understand and develop client business processes, including current and future state analysis and gap definitions. This includes developing workshop materials, agenda and reports, as required;
- Coordinate and facilitate workshops to understand and develop requirements that support the vision and needs of the Solution Design and Delivery business unit. This includes developing workshop materials, agenda and reports, as required;
- Work with internal and external stakeholders in the strategic analysis of the organization's current systems and processes;
- Work with project teams and business units to analyze business needs, then recommend and develop solutions to address their business challenges;
- Identify and document key business drivers;
- Analyze and document gaps between requirements and project deliverables. Document the results of the analysis in an appropriate format including business rules and workflow descriptions;
- Lead or participate in the development, review and update of project deliverables, including but not limited to:
  - Business process diagrams
  - Business requirements discovery
  - Environmental analysis
  - Standard operating procedures / practices
  - Functional requirements
  - Training strategies
  - Work plans
  - Business cases
- Be involved in the preparation and review of Request for Proposals;
- Work with the enterprise architecture team to ensure that the enterprise architecture is being supported and leveraged;
- Development and execution of evaluation and performance measurement processes;
- Work with Project Team Members and business areas to define and document project related benefits, outcomes and measures;

**Service Nouveau-Brunswick  
Analyste principale ou principal en gestion  
Concours public  
Échelle salariale 5  
Lieu de travail flexible**

Service Nouveau-Brunswick (SNB) est à la recherche de personnes possédant de l'expertise en tant qu'analystes principales ou principaux en gestion pour se joindre à la Direction des services de la stratégie, de la planification et des solutions de la Division des services technologiques afin de réaliser des initiatives stratégiques.

Relevant du directeur de la conception et de la prestation des solutions, les personnes choisies verront à la planification, à la conception et à la gestion des activités associées à la prestation efficiente et efficace des technologies et des solutions. Les responsabilités comprendront, sans toutefois s'y limiter :

- Coordonner et organiser des ateliers visant à comprendre et à élaborer les processus opérationnels des clients, notamment les définitions de l'analyse de l'état actuel et futur et de l'écart entre ceux-ci. Ceci comprend rédiger les documents, les programmes et les rapports relatifs à l'atelier, au besoin;
- Coordonner et organiser des ateliers visant à comprendre et à définir les exigences qui appuient la vision et les besoins de l'Unité de la conception et de prestation de solutions. Ceci comprend rédiger les documents, les programmes et les rapports relatifs à l'atelier, au besoin;
- Collaborer avec des intervenants internes et externes afin d'effectuer l'analyse stratégique des systèmes et processus actuels de l'organisation;
- Collaborer avec des équipes de projet et des unités opérationnelles afin d'analyser les besoins opérationnels, et de recommander et de mettre au point des solutions afin de régler leurs difficultés opérationnelles;
- Cerner et documenter les principaux catalyseurs opérationnels;
- Analyser et documenter les écarts entre les exigences et les livrables de projet. Documenter les résultats de l'analyse dans un format approprié, y compris les règles opérationnelles et les descriptions du flux de travail;
- Diriger l'élaboration, l'examen et la mise à jour de livrables de projet ou participer à ceux-ci, comprennent sans toutefois s'y limiter :
  - les schémas des processus opérationnels;
  - la détermination des exigences opérationnelles;
  - l'analyse environnementale;
  - les procédures et pratiques opérationnelles normalisées;
  - les exigences fonctionnelles;
  - les stratégies relatives à la formation;
  - les plans de travail;
  - les analyses de rentabilisation.
- Contribuer à la préparation et à l'examen de la demande de propositions;
- Travailler avec l'équipe de l'architecture d'entreprise pour voir à ce que cette dernière soit soutenue et mise à profit;
- Élaborer et exécuter des processus d'évaluation et de mesure du rendement;
- Collaborer avec les membres des équipes de projet et les secteurs opérationnels afin de définir et de documenter les avantages, les résultats et les mesures liés aux projets;

- Participate / lead in the development of testing strategies, test plans, and test cases to ensure smooth transition into training and deployment;
- Maintain a strong linkage and collaboration with project managers and other key stakeholders such as Business Relationship Management, project teams, and application development;
- Contribute to issue, change, and risk management processes.

**ESSENTIAL QUALIFICATIONS:** A relevant university degree and a minimum of five (5) years of recent experience as a Business Analyst involving strategic analysis, analysis/documentation of business processes, and identification/documentation of business requirements, with a minimum of seven (7) years of IM/IT experience.

Subject to the response to this competition, an equivalent combination of training and experience may be considered, or the required years of experience may be increased.

One position requires written and spoken competence in English and French. The other two positions require written and spoken competence in English only. Please state your language capability.

**Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please state your language capability on your application and ensure that preferred language for assessment is clearly identified.**

**ASSET QUALIFICATIONS:** Preference may be given to candidates who demonstrate they have training or experience in one or more of the following areas:

- Business Analyst Certifications such as IIBA-CBAP, PMI-PBA, IQBBA;
- Experience in documenting existing business processes and developing new business processes to support the implementation of new technical solutions.
- Experience with use case modeling and analysis;
- Experience in coordinating and facilitating workshops to elicit requirements;
- Experience in the implementation of technical solutions in an operational environment, both technical and business;
- Experience in projects that are provincial (or broader) in nature which support the provincial vision and strategy;
- Experience with “Gap Analysis” process used to identify to new/changed business requirements in comparison of current and future states;
- Experience in documenting traceable requirements that allow for testing, validation and evaluation in meeting the business needs.

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

**OPERATIONAL REQUIREMENTS:** Frequent travel throughout the province is required, and you must possess a valid driver’s license.

- Participer à l’élaboration de stratégies d’essai, de plans d’essai et de scénarios, ou diriger ceux-ci, pour assurer la transition en douceur vers la formation et le déploiement;
- Maintenir de solides liens et une collaboration étroite avec les gestionnaires de projets et autres intervenants clés tels que les responsables de la gestion des relations avec les organismes et du développement des applications, et les équipes de projet;
- Contribuer à l’élaboration de processus de gestion des problèmes, du changement et des risques.

**QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :** Être titulaire d’un Diplôme universitaire pertinent et compter une expérience récente d’au moins cinq ans en tant qu’analyste en gestion comportant l’analyse et la documentation des processus opérationnels et la détermination et la documentation des besoins opérationnels, ainsi qu’au moins sept ans d’expérience en gestion de l’information et en technologies de l’information.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience pourrait être prise en considération, ou les années d’expérience requises pourraient être augmentées.

Un des postes nécessite la connaissance du français et de l’anglais parlés et écrits. Les deux autres n’exigent que la connaissance de l’anglais parlé et écrit. Veuillez préciser votre capacité linguistique

**Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et vous assurer que la langue de votre choix pour l’évaluation est bien indiquée.**

**QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT :** La préférence pourrait être accordée aux candidats qui démontrent qu’ils ont une formation ou une expérience dans l’un ou plusieurs des domaines suivants :

- Des certifications d’analyste des systèmes de gestion, comme IIBA-CBAP, PBA-PMI, IQBBA;
- Expérience de la documentation de processus opérationnels existants et de l’élaboration de nouveaux processus opérationnels pour appuyer la mise en œuvre de nouvelles solutions techniques;
- Expérience de la modélisation et l’analyse des cas d’utilisation;
- Expérience de coordination et d’organisation d’ateliers en vue de déterminer les exigences;
- Expérience de la mise en œuvre de solutions techniques dans un environnement opérationnel sur le plan technique et de la gestion;
- Expérience de projets de portée provinciale (ou de portée plus vaste) qui appuient la vision et la stratégie de la province;
- Expérience de l’utilisation du processus d’« analyse des écarts » pour cerner les nouveaux besoins opérationnels aux fins de comparaison des états actuel et future;
- Expérience de la documentation d’exigences traçables qui permettent la mise à l’essai, la validation et l’évaluation en vue de répondre aux besoins opérationnels;

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats doivent, dans leur demande, faire état d’une ou plusieurs des qualifications constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que leur candidature soit prise en considération.

**EXIGENCES OPÉRATIONNELLES :** La personne choisie devra effectuer des déplacements fréquents dans la province et être titulaire d’un permis de conduire valide.

**BEHAVIOURAL COMPETENCIES:** The successful candidates will possess the following behavioral competencies:

- Analytical Thinking/Judgment
- Effective Interactive Communication
- Client Service Orientation
- Relationship/Network Building
- Results Orientation
- Self-Confidence

**TECHNICAL COMPETENCIES:** The successful candidates will possess the following technical competencies:

- Project Management
- Written Communication
- Specialized Subject Matter Expertise and Knowledge
- Planning and Organizing Skills
- Consulting Skills
- Presentation Skills
- Software Applications (MS Suite)

**NOTE:** To be given consideration under this competition, you must demonstrate on your application how, when and where you acquired the qualifications required for this position. Your résumé must present education and work experience in reverse chronological order, with work experience detailed in both months and years, and whether it was part-time or full-time (e.g. May 2000 to June 2004 — full-time).

This competition may be used to fill future vacancies at the same level.

Candidates registered with the [Equal Employment Opportunity Program](#) and veterans, who demonstrate they are among the most qualified, shall be given preference at the time of appointment. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

**Salary :** \$54,574 - \$76,232 annually – Pay Band 5 - Management and Non-Union Pay Plan

We encourage applicants to apply online **by clicking** [www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca) **or** by email at HR-RH@snb.ca indicating competition number **2017-SNB-216**.

**THIS COMPETITION WILL REMAIN OPEN UNTIL POSITIONS ARE FILLED.**

We thank all those who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted.

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :** Les personnes choisies doivent posséder les compétences comportementales suivantes :

- raisonnement analytique/jugement
- communication interactive efficace
- orientation service à la clientèle
- établissement de relations/de réseaux
- orientation vers les résultats
- confiance en soi

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :** Les personnes choisies doivent posséder les compétences techniques suivantes :

- gestion de projets
- communication écrite
- expertise et connaissances spécialisées du sujet
- sens de la planification et organisation
- techniques de consultation
- habiletés de présentation
- aptitude à utiliser des applications logicielles (suite Microsoft)

**REMARQUE :** Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps partiel ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau.

Les candidats inscrits au [programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) et les anciens combattants, qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés, auront la préférence au moment de la nomination. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés.

**Traitement :** de 54 054 \$ à 75 452 \$ par année – Échelle salariale 5 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au [www.ere.gnb.ca](http://www.ere.gnb.ca) **ou** par courriel à [HR-RH@snb.ca](mailto:HR-RH@snb.ca), en précisant le numéro de concours **2017-SNB-216**.

**CE CONCOURS DEMEURERA OUVERT JUSQU'À CE QUE LES POSTES SOIENT DOTÉS.**

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.