



**Service New Brunswick
Manager of Risk and Contracts
Open Competition
Pay Band 7
Fredericton**

Service New Brunswick is seeking an individual to join Procurement Enablement Branch of the Strategic Procurement Division as the Manager of Risk and Contracts in Fredericton.

Reporting to the Director Procurement Enablement, the successful candidate will be responsible and accountable for the development and implementation of a Contract Management framework and responsible for ongoing operations. Responsibilities include but are not limited to:

- Review and assist with drafting of procurement contracts.
- Develop and maintain contract templates and clauses.
- Conduct legal research and liaise with corporate counsel and the Office of the Attorney General for approvals and legal opinions related to contracts as required.
- Provide support and guidance to Strategic Procurement and its clients to identify legal risks and propose mitigation strategies pre and post tender and to assist with the handling of disputes as required.
- Supervision of Contract Management staff.
- Provide advice and support to Strategic Procurement for contract negotiations and development of complex tenders.
- Provide advice and support to Strategic Procurement and GNB departments on contractual matters.
- Liaise with client departments and vendors as necessary throughout the contract management process as part of Vendor Relationship Management and Performance Management.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS: A Bachelor of Law degree and a minimum of seven (7) years legal experience, which includes supervisory experience and experience in one or more of the following areas:

- experience with contract negotiation and drafting;
- experience with contract management principles.

Subject to the response to this competition, an equivalent combination of training and experience may be considered, or the required years of experience may be increased.

Written and spoken competence in English is required.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please state your language capability on your application and ensure that preferred language for assessment is clearly identified.

**Service Nouveau-Brunswick
Gestionnaire des risques et des contrats
Concours public
Échelle salariale 7
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick est à la recherche d'une personne qui se joindra à la Direction de l'habilitation de l'approvisionnement au sein de la Division de l'approvisionnement stratégique en tant que gestionnaire des risques et des contrats à Fredericton.

Relevant de la directrice de de l'habilitation de l'approvisionnement, la personne choisie sera responsable et redevable de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un cadre de gestion des contrats, ainsi que responsable des activités courantes. Les responsabilités comprennent, sans toutefois s'y limiter :

- Aider à la rédaction des contrats d'approvisionnement et les examiner.
- Établir et tenir à jour les modèles et les clauses des contrats.
- Effectuer de la recherche juridique et faire la liaison avec le conseiller juridique et le Cabinet du procureur général pour obtenir des approbations et des avis juridiques concernant les contrats, si nécessaire.
- Offrir un soutien et des conseils à l'Approvisionnement stratégique pour ce qui est de déceler les risques juridiques et de proposer des stratégies d'atténuation avant et après l'appel d'offres, et de traiter les différends, si nécessaire.
- Superviser le personnel de gestion des contrats.
- Fournir des conseils et un soutien à l'Approvisionnement stratégique pour ce qui est de négocier les contrats et d'élaborer des appels d'offres complexes.
- Offrir des conseils et un soutien à l'Approvisionnement stratégique et aux ministères du GNB sur les questions contractuelles.
- Faire la liaison avec les ministères clients et les fournisseurs, si nécessaire, tout au long du processus de gestion des contrats, dans le cadre de la gestion des relations avec les fournisseurs et de la gestion du rendement.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Un baccalauréat en droit et posséder au moins sept (7) années d'expérience juridique, y compris de l'expérience dans un poste de supervision et de l'expérience dans au moins l'un des domaines suivants :

- expérience en négociation et rédaction de contrats;
- expérience avec les principes de gestion de contrats.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience pourrait être prise en considération, ou les années d'expérience requises pourraient être augmentées.

La connaissance de l'anglais parlé et écrit est nécessaire.

Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et vous assurer que la langue de votre choix pour l'évaluation est bien indiquée.

ASSET QUALIFICATIONS: Preference may be given to candidates who demonstrate one or more of the following asset qualifications:

- experience in procurement law;
- change management;
- experience in corporate commercial law;
- experience in drafting legislation/policy.

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

OPERATIONAL REQUIREMENTS: This position may require some travel, and candidates must possess a valid driver's license.

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Client Service Orientation
- Effective Interactive Communication
- Relationship/Network Building
- Results Orientation
- Team Leadership
- Organizational Awareness
- Strategic Thinking

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Presentation Skills
- Specialized Knowledge of Relevant Laws, Judicial Process, Procedures & Legal Precedents
- Knowledge of Applicable Legislation and the Department's Policies and Procedures
- Specialized Subject Matter Expertise and Knowledge
- Written Communication
- Planning and organizational skills

NOTE: To be given consideration under this competition, you must demonstrate on your application how, when and where you acquired the qualifications required for this position. Your résumé must present education and work experience in reverse chronological order, with work experience detailed in both months and years, and whether it was part-time or full-time (e.g. May 2000 to June 2004 — full-time).

This competition may be used to fill future vacancies at the same level. Veterans and candidates registered with the Equal Employment Opportunity Program, who demonstrate they are among the most qualified, shall be given preference at the time of appointment. We promote a scent-reduced environment. We are an Equal Opportunity Employer.

Salary : \$75,634- \$91,494 annually – Pay Band 7 - Management and Non-Union Pay Plan

We encourage applicants to apply on-line at www.ere.gnb.ca or by email at HR-RH@snb.ca by **January 9, 2017** indicating competition number **2016-SNB-72R**.

We thank all those who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence pourrait être accordée aux candidats qui possèdent les atouts suivants :

- expérience dans le droit des marchés publics;
- gestion du changement;
- la gestion du changement;
- expérience dans le droit commercial des sociétés;
- expérience dans la rédaction de mesures législatives et de politiques.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats doivent, dans leur demande, faire état d'une ou plusieurs des qualifications constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que leur candidature soit prise en considération.

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES : Ce poste peut exiger des déplacements et la personne choisie doit être titulaire d'un permis de conduire valide.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne choisie doit posséder les compétences comportementales suivantes :

- Orientation service à la clientèle
- Communication interactive efficace
- Établissement de relations/de réseaux
- Orientation vers les résultats
- Leadership d'équipe
- Compréhension de l'organisation
- Raisonnement stratégique

COMPÉTENCES TECHNIQUES : La personne choisie doit posséder les compétences techniques suivantes :

- Habilités de présentation
- Connaissance spécialisée des lois pertinentes, du processus judiciaire, de la procédure juridique et des précédents jurisprudentiels
- Connaissance des lois et des politiques et procédures du ministère qui s'appliquent
- Expertise et connaissances spécialisées du sujet
- Communication écrite
- Sens de la planification et de l'organisation

REMARQUE : Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre curriculum vitae doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps partiel ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau. Les anciens combattants et les candidats inscrits au programme d'égalité d'accès à l'emploi qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés, auront la préférence au moment de la nomination. Nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion. Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

Traitement : de 75 634 \$ à 91 494 \$ par année – Échelle salariale 7 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au www.ere.gnb.ca ou par courriel à HR-RH@snb.ca d'ici le **9 janvier 2017**, en précisant le numéro de concours **2016-SNB-72R**.

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.