

**Service New Brunswick
Senior Project Manager
Open Competition
Pay Band 6
Fredericton**

Service New Brunswick (SNB) provides clients and customers with high quality and efficient services throughout the province. SNB's vision is "a world class model for shared services."

Service New Brunswick is seeking an individual to join the Project Management Office as Senior Project Manager within the Finance, Human Resources and Strategy Division in Fredericton.

Reporting to the Manager of Project Management, the successful candidate will be responsible and accountable for the planning, execution and delivery of projects according to agreed parameters using a structured Project Management framework. Responsibilities will include but are not limited to:

- defining project scope, goals, requirements and deliverables
- acquiring resources and coordinating the efforts of team members and third-party contractors
- delivering project objectives and overseeing quality control
- developing full-scale project plans and effectively communicating project expectations
- liaising with project stakeholders
- drafting and submitting budget proposals and recommending budget changes
- managing project resources and delegating tasks and responsibilities
- setting and managing project expectations
- provide direction, coaching, mentoring, motivating and supervising project team members and contractors
- planning, scheduling and tracking project timelines, milestones and deliverables
- developing and delivering progress reports, proposals, requirements documentation and presentations
- delivering status reports, analyzing results and troubleshooting problem areas
- managing changes in project scope, identifying potential risks and devising contingency plans
- building, developing and growing business relationships vital to the success of the project
- facilitating change, including collaborating with management and stakeholders associated with the effected parties.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS: A university degree and a minimum of six (6) years of progressively more responsible experience in project management. Subject to the response to this competition, the required years of experience may be increased.

- Demonstrated experience building, developing and maintaining relationships vital to the success of projects

**Service Nouveau-Brunswick
Gestionnaire principal de projets
Concours public
Échelle salariale 6
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick (SNB) offre à ses clients des services efficaces et de haute qualité dans l'ensemble de la province. Sa vision : Un modèle de classe mondiale pour les services partagés.

Service Nouveau-Brunswick est à la recherche d'une personne qui se joindra le Bureau de gestion de projets en tant que gestionnaire principal de projets, au sein de la division de Finances, Ressources humaines et Stratégie à Fredericton.

Relevant du gestionnaire de la gestion des projets, la personne choisie sera responsable et rendra compte de la planification, de la réalisation et la prestation des projets conformément aux paramètres convenus. Ses responsabilités comprendront, sans toutefois s'y limiter :

- définir l'étendue, les objectifs, les exigences et les livrables des projets
- acquérir les ressources nécessaires et coordonner les efforts des membres de l'équipe ainsi que des tiers entrepreneurs
- atteindre les objectifs du projet et surveiller le contrôle de la qualité
- élaborer des plans de projet d'envergure et communiquer efficacement les attentes relatives aux projets
- assurer la liaison avec les partenaires des projets
- élaborer et soumettre les propositions budgétaires ainsi que recommander des révisions budgétaires
- gérer les ressources des projets ainsi que déléguer des tâches et des responsabilités
- fixer et gérer les attentes par rapport aux projets
- orienter, encadrer, conseiller, motiver et superviser les membres de l'équipe de projet et les entrepreneurs
- déterminer et établir le calendrier, les étapes clés ainsi que les résultats visés des projets, et en assurer le suivi
- rédiger et présenter des rapports d'étape, des propositions, des documents sur les exigences et des présentations
- soumettre des rapports d'étape, analyser les résultats et diagnostiquer les problèmes
- gérer les changements dans la portée des projets, prévoir les risques possibles et établir des plans d'urgence
- tisser, développer et cultiver les relations d'affaires essentielles au succès du projet
- faciliter le changement, notamment en collaborant avec la haute direction et les intervenants concernés

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Un diplôme universitaire et au moins six (6) années d'expérience connexe comportant des responsabilités croissantes en gestion de projets. Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, les années d'expérience requises pourraient être augmentées.

- Expérience confirmée de la création, de l'établissement et du maintien de relations

- Successful delivery of projects of various complexities
- Three (3) or more years of experience managing projects across multiple organizations or functional areas

Subject to the response to this competition, an equivalent combination of training and experience may be considered.

Written and spoken competence in English is required.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please state your language capability on your application and ensure that preferred language for assessment is clearly identified.

ASSET QUALIFICATIONS: Preference may be given to candidates who demonstrate the following asset qualifications:

- certification in Project Management, either PMI Project Management Professional (PMP) or PRINCE2 Methodology
- experience in process improvement
- experience in the management of IT initiatives within a high pressure environment, health care or government setting

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

OPERATIONAL REQUIREMENTS: This position may require some travel and candidates must possess a valid driver's license.

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidates will possess the following behavioral competencies:

- Client Service Orientation
- Effective Interactive Communication
- Relationship / Network Building
- Results Orientation
- Teamwork and Cooperation
- Organizational Awareness
- Strategic Thinking

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidates will possess the following technical competencies:

- Project Management
- Planning and Organizing Skills
- Presentation Skills
- Written Communication
- Knowledge and the ability to use Microsoft office technology, software and applications

NOTE: To be given consideration under this competition, you must demonstrate on your application how, when and where you acquired the qualifications required for this position. Your résumé must present education and work experience in reverse chronological order, with work experience detailed in both months and years, and whether it was part-time or full-time (e.g. May 2000 to June 2004 — full-time).

essentielles à la réussite des projets

- Exécution réussie de projets de complexités diverses
- Trois (3) années ou plus d'expérience en gestion de projets auprès de plusieurs organisations ou régions fonctionnelles

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience pourrait être prise en considération.

La connaissance de l'anglais parlé et écrit est nécessaire.

Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et vous assurer que la langue de votre choix pour l'évaluation est bien indiquée.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence pourrait être accordée aux candidats qui possèdent les atouts suivants :

- un certificat en gestion de projets, soit professionnel de gestion des projets d'un Institut de gestion des projets ou Méthodologie PRINCE2
- expérience en amélioration des processus
- expérience dans la gestion d'initiatives de TI dans un milieu où la pression, dans un milieu de soins de santé, ou dans un environnement gouvernemental

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats doivent, dans leur demande, faire état d'une ou plusieurs des qualifications constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que leur candidature soit prise en considération.

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES : Ce poste peut exiger des déplacements et les personnes choisies devront être titulaires d'un permis de conduire valide.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : Les personnes choisies doivent posséder les compétences comportementales suivantes :

- Orientation service à la clientèle
- Communication interactive efficace
- Établissement de relation/de réseaux
- Leadership d'équipe
- Orientation vers les résultats
- Compréhension de l'organisation
- Raisonnement stratégique

COMPÉTENCES TECHNIQUES : Les personnes choisies doivent posséder les compétences techniques suivantes :

- Gestion de projets
- Sens de la planification et de l'organisation
- Habilités de présentation
- Communication écrite
- Connaissances et aptitudes dans l'utilisation de la technologie, des logiciels et des applications de Microsoft Office

REMARQUE : Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre *curriculum vitae* doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps partiel ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

This competition may be used to fill future vacancies at the same level. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

Salary : \$62,790 - \$83,564 annually – Pay Band 6 - Management and Non-Union Pay Plan

We encourage applicants to apply on-line at www.ere.gnb.ca **or** by email at HR-RH@snb.ca by **August 29, 2016** indicating competition number **2016-SNB-55R**.

We thank all those who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted.

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés.

Traitement : de 62 790 \$ à 83 564 \$ par année – Échelle salariale 6 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au www.ere.gnb.ca **ou** par courriel à HR-RH@snb.ca d'ici le **29 août 2016**, en précisant le numéro de concours **2016-SNB-55R**.

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.