



**Service New Brunswick
Executive Director of Human Resources
Open Competition
Fredericton**

Service New Brunswick (SNB) is seeking an individual to join the Finance, Human Resources and Strategy Division as Executive Director of Human Resources in Fredericton.

Reporting to the Vice President, the Executive Director of Human Resources will lead a team of senior professionals responsible for delivering strategic Human Resources leadership and advisory support services within client organizations. This position will ensure consistent and timely support to clients, while also tailoring HR responses to meet the unique attributes of client organizations.

The successful candidate will be a proactive leader, customer focused, self-motivated and have a successful track record of delivering results and building relationships to support success. The incumbent must have significant experience in resolving sensitive HR issues and possess an in-depth understanding of HR strategy development and implementation, along with a demonstrated history of making client satisfaction a priority. This position requires an experienced senior leader who thrives in an environment of ambiguity and client responsiveness.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS: A university degree and a minimum of ten (10) years of progressively more responsible work experience in the areas of human resources, development of strategy, policy and/or planning at the organizational or branch level; at least six (6) years of work experience in managing staff and leading teams; at least three (3) years working directly with senior leaders on corporate and organizational wide initiatives. Subject to the response to this competition, the required years of experience may be increased.

Proficiency in using Microsoft Word, Power Point and Excel, as well as in preparing presentations and presenting to various audiences is also required.

Subject to the response to this competition, an equivalent combination of training and experience may be considered.

Written and spoken competence in English and French is required.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please state your language capability on your application and ensure that preferred language for assessment is clearly identified.

**Service Nouveau-Brunswick
Directeur exécutif ou Directrice exécutive des
ressources humaines
Concours ouvert
Fredericton**

Service Nouveau-Brunswick est à la recherche d'une personne qui se joindra à la division des Finances, ressources humaines et stratégie en tant que directeur exécutif ou directrice exécutive des ressources humaines à Fredericton.

Relevant du vice-président, la personne choisie devra diriger une équipe de professionnels de haut niveau, chargée d'offrir aux organisations clientes des stratégies de leadership et des services de soutien consultatif en ressources humaines. Elle veillera à ce que les clients reçoivent un soutien de façon cohérente et en temps opportun, tout en adaptant les interventions en RH en fonction des caractéristiques particulières des organisations clientes.

La personne choisie fera preuve de leadership proactif, mettra l'accent sur les clients, aura un esprit d'initiative et aura déjà fait ses preuves en ce qui concerne la production de résultats et l'établissement de relations qui favorisent le succès. Elle possédera une vaste expérience en résolution de problèmes relatifs aux RH de nature délicate, en plus d'une connaissance approfondie de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de RH, ainsi que des antécédents démontrés de sa volonté à donner la priorité à la satisfaction de la clientèle. Ce poste exige un cadre supérieur chevronné stimulé par l'ambiguïté et la capacité à répondre aux besoins des clients.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Un diplôme universitaire et au moins dix (10) ans d'expérience dans des postes comportant des responsabilités croissantes dans les domaines des ressources humaines, de l'élaboration des stratégies, des politiques ou de la planification à l'échelle de l'organisation ou de la direction; au moins six (6) ans d'expérience à gérer du personnel ou à diriger des équipes; au moins trois (3) ans d'expérience à travailler directement avec des cadres supérieurs à des initiatives ministérielles et organisationnelles. Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, les années d'expérience requises pourraient être augmentées.

La maîtrise de la suite Microsoft (Word, PowerPoint et Excel) est également nécessaire. La personne sera aussi appelée à préparer des présentations qu'elle donnera à divers auditoires.

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, une combinaison équivalente en formation et en expérience pourrait être prise en considération.

La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire.

Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et vous assurer que la langue de votre choix pour l'évaluation est bien indiquée.

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Results Orientation
- Strategic Thinking
- Change Leadership
- Client Service Orientation
- Coaching and Team Development
- Organizational Awareness
- Relationship Building

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Specialized Subject Matter Expertise and Knowledge Human Resources Management
- Planning and Organizing Skills
- Presentation Skills

NOTE: To be given consideration under this competition, you must demonstrate on your application how, when and where you acquired the qualifications required for this position. Your résumé must present education and work experience in reverse chronological order, with work experience detailed in both months and years, and whether it was part-time or full-time (e.g. May 2000 to June 2004 — full-time).

This competition may be used to fill future vacancies at the same level. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

Salary : \$106,340 - \$117,000 annually – Pay Band 10 - Management and Non-Union Pay Plan

We encourage applicants to apply on-line at www.ere.gnb.ca **or** by email at HR-RH@snb.ca by **August 17, 2016** indicating competition number **2016-SNB-51R**.

We thank all those who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne choisie doit posséder les compétences comportementales suivantes :

- Orientation vers les résultats
- Raisonnement stratégique
- Leadership de changement
- Orientation service à la clientèle
- Encadrement et formation d'équipe
- Engagement envers l'organisation
- Établissement de relations

COMPÉTENCES TECHNIQUES : La personne choisie doit posséder les compétences techniques suivantes :

- Expertise et connaissances spécialisées du sujet
- Gestion des ressources humaines
- Sens de la planification et de l'organisation
- Habiletés de présentation

REMARQUE : Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce concours, vous devez préciser dans votre demande où, quand et comment vous avez acquis les qualifications requises pour ce poste. Votre curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique inversé, détaillant votre expérience de travail en mois et en années, et si le travail était à temps partiel ou à temps plein (p. ex. de mai 2000 à juin 2004, temps plein).

Ce concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés.

Traitement : de 106 340 \$ à 117 000 \$ par année – Échelle salariale 10 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les personnes à poser leur candidature en ligne au www.ere.gnb.ca **ou** par courriel à HR-RH@snb.ca d'ici le **17 août 2016**, en précisant le numéro de concours **2016-SNB-51R**.

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.